

VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZAT

I. BEVEZETÉS

A **DALERD Délalföldi Erdészeti Zrt.** (a továbbiakban: „**Társaság**”) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve fogadja és kezeli a feltételezett visszaélésekkel kapcsolatos bejelentéseket.

A Társaság a feltételezett visszaélések hatékony, átlátható és gyors kezelésének eljárásáról, az ügyintézés módjáról, valamint a belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: **Visszaélés-bejelentési rendszer**) működésének szabályairól a jelen Visszaélés-bejelentési Szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) bocsátja ki.

A mindenkor hatályos Szabályzat a Társaság honlapján (<https://dalerd.hu/kozerdeku-adatok/>) kerül közzétételre.

A Társaság elérhetőségei:

- Székhely: 6721 Szeged, Zsótér utca 4/B.
- Telefon: +3662551340
- Honlap: www.dalerd.hu
- E-mail: dalerdzrt@dalerd.hu
- Cégjegyzékszám: 06-10-000101

A Társaság számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy foglalkoztató szervezetként munkatársaitól és szerződéses partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Társaságnál milyen tipikus problémák, visszaélések, érdek- és jogsérelmek fordulnak elő. Az ezzel kapcsolatos bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. Munkatársaink és szerződéses partnereink a visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, bejelentéseik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a Társaság átlátható és hatékony működéséhez.

II. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK, IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A Szabályzatban használt fogalmak:

- 1.) **Visszaélés:** jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésszerű gyakorlat.
- 2.) **Bejelentés:** visszaélésre vonatkozó bejelentést tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet bejelentő személy a Visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.
- 3.) **Bejelentő:** az a személy, aki Bejelentést a Visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi.
- 4.) **Bejelentésben érintett személy:** a Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy.
- 5.) **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 6.) **Foglalkoztató:** az a személy, aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat (a Szabályzatban úgyis, mint Társaság).

7.) **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

8.) **Titkárság:** a Panasztörvény 50.§ (1) bekezdése alapján a Társaság megbízásában álló szervezet, aki a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Irányadó jogszabályok:

1.) A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: **Panasztörvény**)

2.) A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

3.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

4.) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.) Jelen Szabályzat alanyi hatálya a Társaság valamennyi szervezeti egységére és alkalmazottjára, a Bejelentővédelmi szervezetre, valamint a Panasztörvény szerint Bejelentőknek minősülő személyekre, azok képviselőire terjed ki.

2.) A Szabályzat tárgyi hatálya a Panasztörvény által meghatározott feltételezett Visszaélésekre, valamint az azt tartalmazó Bejelentésekre, a Bejelentések kezelésének, kivizsgálásának és megválaszolásának rendjére terjed ki.

3.) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Panasztörvény alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő bejelentésekre.

4.) Jelen Szabályzat csak abban az esetben alkalmazandó, amennyiben a Panasztörvény 1. melléklete szerinti európai uniós jogi aktus végrehajtására vagy az annak való megfelelés érdekében kiadott jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó, 1. melléklet szerinti kötelező jogi aktusa egyes visszaélések, jogsértések bejelentésére, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan eltérő szabályokat nem állapít meg.

IV. BEJELENTÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEK

1.) A Társaság Visszaélés-bejelentési rendszerében Bejelentést tehet:

- a) a Társaság által Foglalkoztatott személy;
- b) az a Foglalkoztatott személy, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya korábban megszűnt;
- c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött;
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll;
- e) a Társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyvezetéséhez tartozó személy;

- f) a Bejelentés időpontjában a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
- h) a Társasággal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás a Bejelentés időpontjában megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Bejelentés időpontjában a Társasággal megszűnt.

V. A VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER ELÉRHETŐSÉGEI

1.) A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben az arra jogosult személy Visszaélésre vonatkozó információt jelenthet be, amelynek kivizsgálása és megválaszolása a Társaság kötelezettségét képezi.

2.) A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat a Panasztörvény 50.§-ban foglaltaknak megfelelően a Titkárság látja el.

3.) A Bejelentést szóban (személyesen vagy telefonon), illetve elektronikus úton, e-mail útján vagy postai úton, írásban lehet megtenni.

A Visszaélés-bejelentési rendszerben a Bejelentések a Titkárság alábbi elérhetőségein tehetők meg:

Személyesen: DALERD Zrt. Titkárság Szeged Zsótér utca 4/B:

Munkanapokon:

Hétfő: 8.00-tól 15.00 óráig,

Kedd: 8.00-tól 15.00 óráig,

Szerda: 8.00-tól 15.00 óráig,

Csütörtök: 8.00-tól 15.00 óráig,

Péntek: 8.00-tól 13.00 óráig.

A személyes bejelentés megtételére előzetes időpontegyeztetést követően kerülhet sor!

Elektronikus levélben (E-mail):

E-mail cím: titkarsag@dalerd.hu

Postai úton:

Postai cím: DALERD Zrt. 6721 Szeged Zsótér utca 4/B.

Telefonon:

Telefonszám: +36 30 619 6337

VI. A BEJELENTÉS MEGTÉTELEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.) A Titkárság a telefonon előadott Bejelentést a telefonhívást követően írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára, a Bejelentővel egyeztetett módon személyesen átadja, vagy részére az általa megadott elérhetőségeken keresztül másodpéldányban eljuttatja.

2.) Személyesen megtett Bejelentés esetében a Titkárság a szóbeli Bejelentést

- a) a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást (1. számú melléklet) követően – tartós és visszakereshető formában elektronikusan rögzíti, vagy
- b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.

3.) A Titkárság a szóbeli, telefonon vagy személyesen megtett Bejelentés írásba foglalása során a Bejelentésről teljes és pontos jegyzőkönyvet vesz fel.

A jegyzőkönyv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a Bejelentő neve;
- b) a Bejelentő lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges levelezési címe;
- c) a Bejelentés előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a Bejelentés részletes leírása a Bejelentésben foglalt Visszaélések elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy valamennyi feltételezett Visszaélés teljeskörűen kivizsgálásra kerülhessen;
- e) a Bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- f) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Bejelentő aláírása;
- g) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

4.) Szóbeli Bejelentés esetén a Titkárság a Bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű Bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy a Bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat a Bejelentő megadja – a Bejelentés kivizsgálásának valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

5.) Írásbeli Bejelentés esetén a Bejelentőnek a Bejelentésben meg kell jelölnie, és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében megfelelő részletességgel le kell írnia a feltételezett Visszaélést. A Bejelentésnek több feltételezett Visszaélés esetében tartalmaznia kell a Visszaélések, illetve azok indokainak elkülönített rögzítését, továbbá – amennyiben rendelkezésre állnak – a Bejelentést alátámasztó dokumentumok másolatát. Amennyiben a Bejelentésnek voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is meg kell adni a Bejelentésben.

6.) Írásbeli Bejelentés esetén a Titkárság az írásbeli Bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a Bejelentés megtételéről elektronikus úton visszaigazolást küld a Bejelentő által megadott e-mail címre. A Bejelentés visszaigazolása keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról (1. számú melléklet).

7.) A Bejelentés során meghatalmazott vagy jogi képviselő is eljárhat, azonban a képviselőnek az eljárási jogosultságát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – legalább két tanú által

aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt meghatalmazással, vagy ügyvéd részére adott –, illetve közokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással kell alátámasztania.

8.) A Bejelentő felel a Bejelentés során általa megadott elérhetőségi adatainak helyességéért, a Titkárság a Bejelentő által megadott elérhetőségi adatok megfelelését nem vizsgálja.

VII. A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSÁNAK FOLYAMATA

1.) A Titkárság – amennyiben a Bejelentésben foglaltak megválaszolásához ez szükséges – a hozzá érkezett Bejelentésben foglaltakat a Bejelentő személyének védelmét szem előtt tartva haladéktalanul, de legfeljebb a Bejelentés VI. fejezetben foglaltak szerinti beérkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül megküldi a Társaságnál a Bejelentések kivizsgálására jogosult személy részére. A Titkárság a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében a Bejelentésnek a Bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Társaságnak, kivéve, ha a Bejelentő előzetesen, írásban hozzájárult személyes adatai továbbításához.

2.) A Társaságnál a Bejelentésekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatásának felügyeletére és irányítására a kivizsgálás pártatlanságát biztosító Társaság által megbízott ügyvéd jogosult. Társaság által megbízott ügyvéd gondoskodik arról, hogy a feltételezett Visszaélésekkel kapcsolatos körülmények teljeskörű, sokoldalú, megalapozott és pártatlan feltárásához szükséges vizsgálatok megfelelő időben lefolytatásra kerüljenek.

3.) A Társaság a Társaság által megbízott ügyvéd irányításával a Bejelentésben foglalt feltételezett Visszaélések kivizsgálása során a legrövidebb határidők betartásával igyekszik eljárni és biztosítja, hogy a Bejelentést a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el. A lefolytatott vizsgálat megállapításait a Társaság által megbízott ügyvéd közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg a Titkárság részére.

4.) A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett események vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

5.) Amennyiben a Bejelentésben a feltételezett Visszaéléssel nevesítve, vagy egyértelműen megállapítható módon a Titkárság (is) kapcsolatban hozható, vagy Társaság által megbízott ügyvéd a kivizsgálás során olyan körülményt tár fel, amelynek alapján pártatlan eljárása saját megítélése szerint nem biztosítható a Bejelentés lefolytatására a Társaságnál vezérigazgató jogosult.

6.) A Bejelentést a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés VI. fejezet szerinti beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kivizsgálni. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben jogosult meghosszabbítani azzal, hogy a hosszabbítás tényéről a Bejelentőt az eredeti határidő lejárta előtt legalább 2 (kettő) munkanappal a Titkárság írásban tájékoztatja. A tájékoztatásban a kivizsgálás várható időpontját és a kivizsgálás meghosszabbításának okait is ismertetni kell. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő ezzel kapcsolatos tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás(ok) esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

7.) A Bejelentés kivizsgálása során a Titkárság – elsődlegesen írásban, sürgős esetben szóban - kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt. A pótlólagosan bekért információk rendelkezésre bocsátása elmulasztásának a kivizsgálás eredményességére gyakorolt lehetséges hatásaira a Bejelentő figyelmét fel kell hívni.

8.) A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a Bejelentő, ha a Bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések ellenére – nem áll a Titkárság számára elegendő információ);
- b) a Bejelentést nem a jelen Szabályzat IV. fejezetében meghatározott, a Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;
- c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, valamely korábbi Bejelentéssel érdemben azonos tartalmú Bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomos magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

9.) Amennyiben a Bejelentés kivizsgálása VII.8. pontban foglalt indokokra tekintettel mellőzhető, a Titkárság ezen tény megállapításáig elvégzi a Bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a Bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatait.

10.) Amennyiben a Bejelentés tartalma, vagy a vizsgálat során tett megállapítások indokolják, úgy a Társaság a büntetőeljárás megindításáról bűnügyi feljelentés megtétele útján gondoskodik.

11.) A Titkárság a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, illetve a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag abban az esetben mellőzhető, amennyiben a Titkárság a Bejelentőt ezen tényekről és indokokról szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

12.) A Bejelentés kivizsgálása térítésmentes, azért külön díj vagy költségterítés a Bejelentő felé nem számolható fel.

VIII. A BEJELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a Bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet

a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kerülnek kezelésre.

2.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törlésre kerülnek a VIII.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatok.

3.) A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

4.) Ha a Társaság vagy a Titkárság számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel összefüggésben büncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére a Társaság átadja,
- b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére a Társaság átadja.

5.) Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

6.) A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó és a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

7.) A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg azon személy, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentést vizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

8.) A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

9.) A Visszaélés-bejelentési rendszerben a Titkárság az alábbi adatokat rögzíti:

- a) a Bejelentő adatait;
- b) a Bejelentés leírását, a feltételezett Visszaélés alapjául szolgáló esemény vagy tény, illetve az alátámasztásul benyújtott dokumentumok megjelölését, a Bejelentő által a kivizsgálás során tett pótlólagos információk és dokumentumok megjelölését;
- c) a Bejelentés benyújtásának időpontját és módját;
- d) a kivizsgálás során szerzett információkat és esetleges szakvéleményt;
- e) a Bejelentésben foglaltak orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítása esetén annak indoklását;
- f) a Bejelentés megalapozatlanságának tényét és indokait;
- g) a Bejelentés megválaszolásának időpontját és módját;
- h) a Bejelentés ügyintézéséhez kapcsolódó egyéb érdemi információkat.

10.) A Bejelentéssel, valamint a vizsgálattal kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati esemény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

IX. A BEJELENTŐK VÉDELME T SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1.) Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés

- a) amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a Bejelentőnek a IV. fejezetben meghatározott jogviszonyával, vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerűnek minősülne.

2.) Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos esemény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsoökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
- b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsoökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
- c) a képzés megtagadása;
- d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
- e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
- f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
- g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;
- h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
- i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
- j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
- k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
- l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;

- m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
- n) a már kiadott engedély visszavonása.

3.) A IX.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a Bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –

- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
- b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

4.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

5.) A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel büncselekményt követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A Bejelentő a IX.4.-5. pontban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

6.) A Bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a Bejelentő a bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerben, a Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
- b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
- c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

7.) A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

- a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,
- b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akít a IX.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

X. Vegyes rendelkezések

1.) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény, illetve a Társaság Adatvédelmi Tájékoztatójában foglaltak az irányadók,

2.) Jelen Szabályzat 2023. december 01-én lép hatályba.

Mellékletek:

I. számú melléklet: Személyes adatok védelmére vonatkozó tájékoztatás a Bejelentők részére

Adatvédelmi Tájékoztató

Hatályos: 2023. december 01. napjától visszavonásig

E Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelőnél zajló adatkezelés tiszteletben tartsa a természetes személyek magánszféráját és biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá előzetes tájékoztatást nyújtson Érintetteknek személyes adataik Adatkezelő általi kezelésével összefüggésben, valamint meghatározza az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztatók elérhetőségét.

Cégnév:	DALERD Délalföldi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	06 10 000101
Székhely:	6721 Szeged, Zsótér utca 4/b
Adószám:	11088358-2-06
Weboldal:	www.dalerd.hu
E-mail:	dalerdzrt@dalerd.hu
Telefón:	+36 62 551-340
Törvényes képviselő:	Spiegel Endre vezérigazgató

Telephely
6721 Szeged Zsótér utca 4/b
5700 Gyula Kárpát utca 4.
5700 Gyula-Városerdő Bánom 22.
6783 Ásotthalom Kiss Ferenc krt. 82.
5700 Gyula Kárpát utca 4.

Adatkezelés célja: Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés	
Folyamat:	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos bejelentés
Érintett:	Bejelentő
Adatfajta:	Személyes adat, Nyilvános adat
Személyes adat:	Aláírás, Személynév, Állandó lakcím, Székhely, Levelezési cím, Bejelentés helye, Bejelentés ideje, Bejelentés módja, Egyéb, a bejelentés során megadott egyéb személyes adatok
Jogalap:	Az adatkezelő jogi kötelezettsége

Jogszábaály:	2023. évi XXV. Törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
Tárolási idő:	Az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított 5 évig
Folyamat:	Visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos vizsgálat
Érintett:	Eljárás érintettje
Adatfajta:	Személyes adat, Nyilvános adat
Személyes adat:	A vizsgálat lefolytatásához szükséges adatok, illetve a vizsgálat során megismert személyes adatok
Jogalap:	Az adatkezelő jogi kötelezettsége
Jogszábaály:	2023. évi XXV. Törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
Tárolási idő:	Az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított 5 évig

Önkéntes Hozzájárulás

Adatkezelő az Érintettek személyes adatait önkéntes hozzájárulás alapján nem kezeli.

Az Adatkezelési Tájékoztató módosításának lehetősége

Az Általános Adatkezelési Tájékoztató elérhető a www.dalerd.hu oldalon és a következő fizikai elérhetőségeken: 6721 Szeged, Zsótér utca 4/b.; 5700 Gyula, Kárpát utca 4.; 5701 Gyula-Városerdő, Bánom 22.; 6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 82 Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatvédelmi Tájékoztatót a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa.

Definíciók:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

Személyes adat: az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adathól levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Gépi feldolgozás: a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

Rendszer: az Adatkezelő gépi feldolgozását és - amennyiben van - partnereik interneten keresztül elérhető lapjait és szolgáltatásait működtető technikai megoldások összessége (továbbiakban: „Rendszer”).

Az Adatkezelés elvei

Személyes adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

Személyes adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

A kezelt személyes adatok körének tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl.

Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

Adattovábbítás

Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági határozat, illetve büneselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Adatkezelő adatokat előbbieken túl kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló társadatkezelőinek és/vagy adatfeldolgozóinak, ezen belül is kizárólag olyanoknak ad át, akiket Érintett vonatkozásában szerződéses kötelezettség terhel; ennek megfelelően Adatkezelő kizárólag jelen Tájékoztatóban megjelölt célok teljesítése érdekében és mértékig ad át adatot harmadik személynek. Ezen adattovábbítás a jelen Tájékoztató mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe Érintettet nem hozhatja.

Az adatkezelés biztonsága

Adatkezelő a GDPR 32. Cikke szerinti kötelezettségének megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az Érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az Érintett észszerű elvárásait, valamint a tudomány és technológia állását, és a végrehajtási kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit.

Adatkezelő papír és gépi feldolgozás keretében kezel adatokat. Ahol az adatkezelés automatizáltan történik ott csak kivételesen és indokoltan szükséges mértékben kerülhet sor bármilyen adat ember közreműködést igénybe vevő kezelésére.

Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkezelő rendszeré(í)nek működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók.

Amennyiben ilyenre sor kerül, az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából az Adatkezelő munkatársai külön is kötelesek és munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Adatkezelő mindenkor döntési kompetenciával rendelkező vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelöli ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az adatfelvétel módja

Adatkezelő az Érintettek jelen Tájékoztató szerinti adatait törvényes képviselőn, meghatalmazott úján/nyilvános forrásból, minden más esetben közvetlenül Érintettől jogi kötelezettség alapján kapja, szerzi.

A megadott személyes adatok valóságáért minden esetben az Érintett felel. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi.

Adatkezelő eleget téve a GDPR III. fejezet 14. cikkének (3) foglalt kötelezettségének, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezte, Adatkezelő az általa ismert elérhetőségek – ha ismert, lehetőség szerint e-mail – útján haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az alábbiakról:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei - ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a GDPR 47. cikkben vagy a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való joga;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Adatfeldolgozók

Adatkezelő jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelésekhez Adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;

- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Adatvédelmi tisztviselő

Figyelemmel arra, hogy a GDPR Rendelet 37. Cikkében foglalt kötelező eset – Érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, közfeladat ellátása, különleges adatok kezelése – fennáll, adatvédelmi tisztviselő kinevezésére 2023.03.01. napján sor került. Adatkezelő ezúton is tájékoztatja Érintetteket, hogy amennyiben Adatkezelőnél adatvédelmi szempontból aggályos eljárást, incidenst, vagy más olyan körülményt észlel mely egyébként jogszerűsége és/vagy technikai, szervezési szempontból kifogásolható, vagy legalábbis kivizsgálása indokolt, illetékes munkavállaló, vezető tájékoztatása mellett, de attól függetlenül az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést, veheti fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel:

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: iColl Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 2089 Telki, Ózike utca 14., adatvedelem@dalerd.hu.

Az Érintett jogai

Tájékoztatási jog

Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Az Érintett

- tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatainak törlését vagy korlátozását;
- élhet adathordozhatósághoz való jogával;
- tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen;
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását;
- jogainak megsértése esetén Adatkezelőhöz, az adatvédelmi hatósághoz és bírósághoz fordulhat.

Hozzáférési jog

Az Érintett benyújtott kérelmére, amennyiben a tájékoztatás törvény alapján nem tagadható meg, Adatkezelő tájékoztatást ad Érintettre vonatkozóan

- az adatkezelés céljáról;
- az adatkezelés jogalapjáról;
- az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- esetleges adatfeldolgozók nevééről, címéről, valamint adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről;
- azon címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják;
- az adatkezelés időtartamáról;
- esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására tett intézkedésekről;
- azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
- ha van ilyen, az automatizált döntéshozatal tényéről, beleértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen következményekkel jár;
- amennyiben van ilyen, Érintett személyes adatának harmadik országba történő továbbításáról.

Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc (30) napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Helyesbítéshez való jog

Érintett kérésére Adatkezelő köteles helyesbíteni a rá vonatkozó, valóságnak nem megfelelő, pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett kérheti a hiányos személyes adatok – akár kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése nem végezhető el, Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, és az adatkezelési műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincsen más jogalapja;
- az érintett tiltakozik személyes adatainak kezelése ellen, és Adatkezelőnek nincsen elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül a gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatosan – a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásának hiányában – került sor.

Amennyiben adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatkezelést megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható lépéseket és technikai intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlésével kapcsolatban.

Adatkezelő a személyes adatokat nem törölheti, amennyiben az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához;
- közérdekből a népegészségügy területén;
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges, és a törlés lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.

Korlátozáshoz való jog

Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza a személyes adatok kezelését, ha

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, egyben kéri felhasználásuk korlátozását;
- Adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő még vizsgálódik.

A korlátozás alá vont személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulásával;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében,
- uniós vagy valamely tagállam fontos közérdekéből.

Adatkezelő a korlátozást kérő érintettet köteles a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett önkéntes hozzájárulása, szerződés teljesítése vagy automatizált döntéshozatal esetén jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait

- megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban;
- más adatkezelőhöz továbbítani;
- másik adatkezelőhöz közvetlenül továbbítani, ha ez technikailag megvalósítható.

Érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, ha az adatkezelés közérdekű, vagy közhatalmi jog gyakorlása céljából történik.

Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak Adatkezelő által jogos érdek alapján, és profilalkotással kapcsolatos adatkezelései ellen, különösen, ha a személyes adat felhasználása közvetlen üzletszerzés, közvélemény- vagy tudományos kutatás céljából történik.

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított, legfeljebb harminc (30) napon belül megvizsgálja, és döntéséről az Érintettet írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére, de legfeljebb öt (5) napra Adatkezelő az adatkezelést felfüggeszti.

Ha Érintett tiltakozása jogosnak minősül, Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást – megszünteti, az adatokat zárolja, és mindenkit értesít a tiltakozásról és annak következményeiről, akiknek az adat továbbításra került, és akik intézkedni kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Érintett Adatkezelő döntésével nem ért egyet, jogosult a döntés közlésétől vagy a határidő utolsó napjától számított harminc (30) napon belül bírósághoz fordulni.

Általános értesítési kötelezettség

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat minden olyan helyesbítésről, törlésről, tiltakozásról vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet, kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Jogérvényesítési lehetőségek

Kérdések, észrevételek, kérelmek és panaszok kezelése esetén az Érintettek, jogaik érvényesítése érdekében az Adatkezelőhöz fordulhatnak, elsősorban az alábbi elérhetőségeken:

DALERD Délalföldi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6721 Szeged, Zsótér utca 4/b
+36 62 551-340
dalerdzrt@dalerd.hu

Jogorvoslat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefón: +36 1 391 1400
Faxszám: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <https://www.naih.hu>
Online ügyindítás: <https://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.

Jelen Tájékoztatót a mai napon elfogadom és hatályba léptetem.

Kelt: Szeged, 2023. december 01.

DALERD Délalföldi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság

DALERD
Délalföldi Erdészeti
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6721 Szeged, Zoltán u. 4/B

Spiegel Endre vezérigazgató
Adatkezelő