

## **SZABÁLYZAT**

### **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

#### **1. A Szabályzat célja**

A DALERD Délalföldi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DALERD Zrt.) működése során kiemelt figyelmet szentel a személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításának. Ennek érdekében a DALERD Zrt. a személyes adatok védelmét biztosító rendszert alakít ki, meghatározza a közérdekű adatok, és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározott jogi kötelezettség teljesítése.

#### **2. A Szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a DALERD Zrt. teljes működési területére, és valamennyi munkavállalójára.

2.2. A Szabályzat hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

2.3. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2.4. A DALERD Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

#### **3. Alapfogalmak**

3.1 A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. „3. Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltakra tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

Jelen Szabályzat szempontjából fontosabb fogalmak:

- a) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;

- c) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- d) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- e) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- h) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- i) *hatóság*: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

#### **4. Közérdekű adatok köre, közérdekű adatok megismerésének általános szabályai**

4.1. A DALERD Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha:

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza
  - a) honvédelmi érdekből,
  - b) nemzetbiztonsági érdekből,
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;

- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is;
- a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

#### 4.2. Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, azzal, hogy a nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- törvény által közérdekűnek nyilvánított egyéb adat.

## 5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

5.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket fő szabályként jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni a DALERD Zrt. vezérigazgatójának címezve. Az igénybejelentő lap a DALERD Zrt. titkárságáról igényelhető, valamint a DALERD Zrt. honlapjáról is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha nem az igénybejelentő lap kitöltésével nyújtották be.

5.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a DALERD Zrt. székhelyére címezve (6721 Szeged, Zsótér u. 4/b.), a DALERD Zrt. (+36 62 551-342) fax számra, valamint a DALERD Zrt. központi telefonszámán is (+36 62 551-340). A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a [dalerdzrt@dalerd.hu](mailto:dalerdzrt@dalerd.hu) email címre lehet benyújtani. A DALERD Zrt. valamennyi munkavállalója köteles bármely más email címre érkezett igényt ezen címre haladéktalanul továbbítani.

5.5. A szóban előterjesztett igényt a DALERD Zrt. írásba foglalja jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

5.6. Az adat igénylést követően a vezérigazgató kijelöli azt a szervezeti egységet, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására. A vezérigazgató az adat igénylést – annak teljesíthetőségével kapcsolatos állásfoglalás kérése céljából - egyúttal megküldi a DALERD Zrt. tulajdonosi joggyakorlója számára is.

5.7. Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a vezérigazgató a szervezeti egység vezetőjének véleményét követően haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentést követő 15 napon belül visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából.

5.8. Az igénynek határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának az összeállításáért az igény tartalma alapján érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a Társaság által megbízott ügyvéd a válasz elküldését megelőzően áttekinti és véleményezi. Az adat igénylés jogszerű teljesítéséért, illetve megtagadásáért a Társaság vezérigazgatója felelős.

## **6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló teljesítése**

6.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a DALERD Zrt. az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

6.2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy aránytalan mértékű munkaerő-igénybevétellel jár, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a DALERD Zrt. az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

6.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű a DALERD Zrt. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a DALERD Zrt. által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

6.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a DALERD Zrt. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, CD

vagy DVD lemezen). Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

6.6. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat a DALERD Zrt. honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára is elérhető,
- az igény a DALERD Zrt. működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

6.7. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

## **7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása**

7.1. A DALERD Zrt. elutasítja az igényt, ha

- a kért adatok nem minősülnek közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak, illetve törvény által meghatározott egyéb okból nem megismerhető,
- a kért adatot nem a DALERD Zrt. kezeli.

7.2. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a DALERD Zrt. mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

7.3. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

## **8. Jogorvoslati eljárás**

8.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, vagy a DALERD Zrt. által az Infotv. szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

8.2 A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell

megindítani a DALERD Zrt. ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vizsgálat lezárásáról szóló vagy az intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

8.3 A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a DALERD Zrt. köteles bizonyítani.

## 9. Adatvédelmi előírások

9.1. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 10. Nyilvántartás, adatszolgáltatás, közzététel

10.1. A Vezérigazgatói titkárság nyilvántartást vezet és minden évben január 31. napjáig adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé az alábbiakról:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének számáról,
- b) az elutasított kérelmek számáról, az elutasítások jellemző indokairól,
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint,
- d) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről (honlap és kozadat.hu)

10.2. Az adatszolgáltatás teljesítése a Hatóság online felületén az alábbiak szerint történik:

- Adatlap kitöltése az online felületen: <https://naih.hu/adatlap-eves-jelenteshez>,
- Sikeres feltöltést követően a rendszer egy egyedi azonosító kódot is tartalmazó PDF-dokumentumot hoz létre, melyet a Társaság letölt, és
- Céggkapun keresztül elküldi a Hatóságnak (NAIH KR ID: 429616918)

10.3. A beküldött adatokat a Közzétételi Szabályzat szerinti általános közzétételi lista 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok X. közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése 5. sorában a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai sorában közzé teszi a honlapon és a kozadat.hu oldalon.

## 11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen szabályzat 2024. január 2. napján lép hatályba. Egyúttal a 2022. július 1. napján hatályba lépett korábbi szabályzat hatályát veszti.

DAERD  
Délalföldi Erdészeti  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
6721 Szeged, Zsótér u. 4/B



Spiegel Endre  
vezérigazgató

**1. számú melléklet**

**DALERD Zrt. kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

.....

Az igénylő elérhetőségei:

Lakcíme/székhelye: .....

E-mail címe: .....

Telefonszáma: .....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét meghatározása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igénylem:

Fénymásolás (A/4)

Fénymásolás (A/3)

CD lemez

DVD lemez

A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

kívánom átvenni.





## NYILATKOZAT

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket

megtérítem

nem térítem meg

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelő DALERD Zrt.-nek.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt: .....

.....  
Igénylő aláírása